

PARROCCHIA DI SAN GIORGIO MARTIRE
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA SAN GIORGIO

Largo San Giorgio 7/A Pordenone

tel. e fax 0434-520676

mail: scuola.info@parrocchiasangiorgiopn.it



CARTA DEI SERVIZI

REGOLAMENTO SCOLASTICO

A.S. 2019/2020

Sezione PRIMAVERA "Piccole Gioie"

Invitiamo tutti i genitori a restituire compilato contestualmente al pagamento della quota di iscrizione, il modulo in calce a questo Regolamento, come attestazione dell'avvenuta presa visione e dell'impegno a rispettarlo.

Art. 1 - ORARIO DI ENTRATA E DI USCITA

L'orario di apertura della Sezione Primavera si articola dalle ore 08.00 alle ore 13.00 (per chi frequenta mezza giornata) e dalle ore 08.00 alle ore 16.00 (per chi frequenta la giornata intera), dal lunedì al venerdì da settembre **alla fine del mese di giugno dell'anno successivo**; c'è la possibilità di aderire al servizio di pre-scuola dalle 07.30 alle 08.00.

I genitori sono tenuti a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti per l'entrata e per l'uscita, per cui, solo in casi eccezionali, i bambini possono essere accolti o ritirati al di fuori dei normali orari, sottoscrivendo in segreteria il modulo di "Richiesta di accoglienza posticipata/ritiro anticipato". Tale **puntualità** è, oltre una forma di correttezza verso il personale della scuola, il modo per evitare ai bambini un senso di disorientamento in caso di arrivo in sezione quando le attività didattiche sono state già avviate o un senso d'abbandono in caso di ritiro durante l'orario non consentito.

I genitori possono delegare altre persone al ritiro con le seguenti indicazioni:

- Persone delegate maggiorenni
- Compilazione del modulo delega al ritiro, firmato da entrambi i genitori

- Consegna della copia di un documento di identità della persona delegata

Il personale della Scuola non è autorizzato a consegnare il bambino a persone non delegate.

La fascia oraria di frequenza del bambino dovrà essere comunicata al momento dell'iscrizione (e precisamente nella "Scheda ingresso-dati") e potrà eventualmente essere ampliata in seguito, in base alle esigenze familiari, concordandolo con le educatrici.

L'**uscita** dei bambini che frequentano solo mezza giornata è **dalle ore 12.30 alle ore 13.00**, mentre per gli alunni che frequentano l'intera giornata, l'uscita avviene **dalle ore 15.30 ed entro e non oltre le ore 16.00**. I bambini devono essere consegnati personalmente all'insegnante di sezione e in nessun caso possono essere lasciati al cancello o in qualsiasi altro spazio scolastico.

La frequenza scolastica si basa sul calendario scolastico regionale annuale; ai genitori comunque, entro il mese di luglio, verrà comunicato il calendario dell'attività di accoglienza del mese di settembre ed entro il mese di ottobre, il calendario completo dell'anno scolastico.

Art.2 - ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA SCOLASTICA E CALENDARIO

L'organizzazione della giornata scolastica avrà la seguente scansione:

07.30 – 08.00: pre-scuola facoltativo a pagamento

08.00 – 09.00: accoglienza

09.00 – 09.30: cerchio, presenze e merenda

09.30 – 10.45: attività educativa strutturata (una volta alla settimana psicomotricità) e libera

10.45 – 11.15: igiene personale

11.15 – 12.00: pranzo

12.00 - 12.30: igiene personale

12.30 – 13.00: gioco libero e uscita

13.15 – 15.15: riposo pomeridiano

15.15 – 16.00: merenda ed uscita

Per ragioni organizzative, si invitano i genitori a comunicare, telefonicamente, l'eventuale assenza del bambino. Si ricorda che la Direzione, in caso di ritardi senza preavviso, ha difficoltà a garantire il pasto della giornata.

I genitori sono invitati a rispettare le regole a tutela della **sicurezza** dei bambini (in particolare a non parcheggiare l'auto davanti ai cancelli d'entrata e a chiudere sempre alle proprie spalle il portoncino verde d'ingresso).

Si raccomanda ai genitori di lasciar libero il **cortile** antistante la Scuola una volta ritirati i bambini. In ogni caso non è consentita, durante l'orario scolastico, la permanenza dei genitori negli spazi della scuola, se non per il tempo utile alla consegna/ritiro dei bambini.

Per ovvi motivi di igiene e sicurezza, si chiede infine ai genitori di non introdurre animali all'interno della struttura scolastica.

L'attività formativa inizia a settembre e termina a fine giugno dell'anno successivo; i giorni di sospensione delle attività educativo-didattiche (vacanze natalizie, pasquali, ponti) sono quelli indicati dal calendario scolastico regionale annuale, in vigore anche per la scuola dell'infanzia, che verrà comunicato entro il mese di ottobre.

Art. 3 – CONDIZIONI ECONOMICHE

Per l'**iscrizione** all'anno scolastico 2019/2020 è confermato il versamento di una quota una tantum di 150 euro (da pagare in ogni caso e non rimborsabile in caso di ritiro) da pagare in segreteria all'atto dell'iscrizione.

Le retta mensile di frequenza è confermata in € 400,00 mensili (€ 4.000,00 annuali), indipendentemente dal tipo di orario scelto (resta inteso che coloro che frequenteranno dopo il mese di settembre non pagheranno le mensilità comprese tra settembre e l'inizio della frequenza).

La retta non comprende l'attività di psicomotricità per la quale è fissata una quota annuale a parte pari a 160 euro (da versare entro il mese di settembre 2019).

Per il servizio anticipato di prescuola dalle ore 07.30 alle ore 08.00 viene richiesto un contributo mensile di 10,00 euro per bambino.

Per chi ha due figli presenti nella nostra struttura può essere applicato lo sconto del 10% sulla somma delle due quote.

Alla firma del tagliando di presa visione di questo regolamento, i genitori si impegnano ad indicare il mese di inizio frequenza del proprio bambino con relativo inizio di pagamento del servizio.

La retta mensile deve essere versata **entro e non oltre il giorno 7 di ogni mese** direttamente sul conto corrente bancario di seguito indicato oppure tramite bancomat o carta di credito presso la segreteria della scuola.

1. bonifico bancario sul conto corrente:

BANCA di CIVIDALE - sede di Pordenone

CODICE IBAN: IT 50 W 05484 12500 CC0560421351

Intestato a:

PARROCCHIA SAN GIORGIO - SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN GIORGIO"

2. bancomat o carta di credito attraverso il POS della segreteria della Scuola, con una maggiorazione, per le spese bancarie, di € 1,00 in caso di utilizzo del bancomat o con una maggiorazione dell'1,20% in caso di utilizzo della carta di credito.

La retta comprende la regolare attività scolastica, le merende, i pranzi.

Eventuali altre attività dovranno essere pagate a parte.

Si ricorda che eventuali periodi prolungati di assenza, per qualsivoglia ragione, **non danno diritto nè a modifiche dell'importo della retta mensile dovuta, nè al rimborso dell'importo già pagato.**

La segreteria provvede all'incasso di rette e al rilascio delle corrispondenti ricevute.

Il mancato pagamento della retta scolastica sarà oggetto di segnalazione ai genitori che dovranno concordare con l'Ente Gestore le modalità per la regolarizzazione. Tutti gli aspetti economici sono di competenza dell'Ente Gestore.

In segreteria, oltre al Regolamento e al Progetto Educativo, sono disponibili i moduli per:

- iscrizione (comprensiva della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali comuni e sensibili propri e del proprio figlio);
- scheda ingresso-dati del bambino;
- delega per il ritiro del bambino;
- richiesta di accoglienza posticipata/ritiro anticipato;
- autorizzazione alle uscite didattiche.

In caso di intolleranze alimentari, i genitori sono invitati a presentare alla scuola un certificato medico (vedasi "documenti richiesti per l'iscrizione").

Qualora il numero di domande di iscrizione fosse superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno la precedenza nel seguente ordine le domande relative ai bambini:

1. fratelli di bambini già iscritti presso la Scuola dell'Infanzia.
2. residenti a Pordenone

I documenti richiesti per l'iscrizione sono:

1. Autocertificazione inerente la composizione e la residenza della famiglia, oltre alla regolarità delle vaccinazioni previste dalla normativa vigente;
2. Consenso al trattamento dei dati personali;
3. Eventuale dichiarazione sottoscritta dal pediatra o da un medico specialista per esigenze particolari (ad esempio in caso di allergie alimentari e non);
4. Certificato o copia del libretto delle vaccinazioni.

Art. 4 – INSERIMENTO

E' previsto un periodo di **inserimento personalizzato, graduale e scagionato** di tutti i bambini che accedono per la prima volta alla nostra Sezione; durante tale periodo è consigliabile, ove possibile, la presenza di uno dei genitori (o di altro familiare o conoscente opportunamente delegato dai genitori stessi), al fine di consentire al bambino una conoscenza serena delle nuove educatrici, del nuovo ambiente e dei nuovi compagni. All'incontro che precede l'inserimento le educatrici saranno disponibili a motivare e chiarire tutte le modalità educative che verranno attuate durante l'inserimento.

Art. 5 - ABBIGLIAMENTO ED ACCESSORI

I genitori sono pregati di contrassegnare con nome e cognome gli indumenti che il bambino usa alla Sezione Primavera e anche quelli da riporre nel cassetto personale, onde evitare di scambiare o smarrire i propri oggetti: tale indicazione è dettata dalla volontà di collaborazione per il buon funzionamento della sezione e soprattutto nell'interesse di ogni bambino.

Si riporta di seguito l'elenco del materiale indispensabile per i bambini iscritti alla nostra Sezione:

- Grembiule (da riporre nel cassetto individuale)
- Asciugamano con asola (per appenderlo negli appositi ganci) e 2 bavaglino con allacciatura elastica, entrambi contenuti in una bustina di stoffa
- Due paia di calzini antiscivolo (con relativa bustina-contenitore)
- Cambio completo adeguato alla stagione (slip, canottiera, calzini, maglietta, maglione e pantaloni) da riporre nel cassetto
- Sacchetto per contenere gli indumenti da riporre nei cassetti personali
- Pannolini e salviette igieniche
- Fazzoletti da riporre nel cassetto
- N. 6 fototessere
- Lenzuolo, copertina (dimensione brandina) e cuscino (tutto con cognome e nome).

Ogni lunedì il bavaglino va posto nella cesta in classe, mentre l'asciugamano viene portato in bagno dal genitore insieme al figlio. Ogni venerdì il bavaglino e l'asciugamano vengono riconsegnati e posti sopra gli armadietti.

La coperta ed il cuscino verranno deposti, l'ultimo venerdì di ogni mese, vicino agli armadietti di ciascun bambino.

Si ricorda di verificare periodicamente il cambio (sia per gli indumenti che per i pannolini e le salviette umidificate).

Si consiglia di far indossare vestiti comodi e scarpe dotate di una chiusura in velcro, di evitare pantaloni con cintura, bretelle o elementi che ostacolino l'autonomia del bambino; in occasione della psicomotricità, si raccomanda di far indossare al bambino una tuta da ginnastica.

Le insegnanti non sono responsabili dello smarrimento di oggetti o giocattoli portati da casa.

Art. 6 – RINUNCIA

Una eventuale rinuncia all'iscrizione e/o alla frequenza di un bambino già iscritto e/o inserito, dovrà essere comunicata, in forma scritta, alla Coordinatrice con almeno 60 giorni di anticipo, al fine di provvedere all'inserimento di altri bambini in lista di attesa.

Art. 7 – DELEGA

I bambini possono essere ritirati dalla Sezione solamente dai genitori o da persona maggiorenne delegata per scritto dagli stessi (cui sarà acclusa copia di un documento di identità della persona delegata) sollevando, in tal caso, le insegnanti della sezione da ogni responsabilità.

Il personale della scuola non è autorizzato a consegnare il bambino a persone non delegate, per cui non verranno nemmeno accettate eventuali richieste telefoniche di consegna del bambino a persone non preventivamente delegate, salvo casi eccezionali.

Art. 8 – ASSICURAZIONI

La struttura, il personale e i bambini frequentanti sono coperti da idonea polizza assicurativa.

Art. 9 – MALATTIE E SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI SALVAVITA

Nel caso in cui il bambino/a presenti un'alterazione febbrile superiore ai 37.5° o sia in uno stato di malessere (ad esempio di tipo intestinale o per sospetta malattia infettiva) i genitori saranno prontamente informati affinché provvedano al ritiro anticipato del bambino/a, senza attendere il termine del normale orario giornaliero.

Per i seguenti aspetti sanitari riportiamo le corrispondenti indicazioni:

- a. **Allergie (tutti i casi), intolleranze alimentari:** dovrà essere consegnato il certificato medico attestante lo stato di salute e la tipologia di manifestazione allergica o di intolleranza, oltre all'eventuale elenco dei cibi e degli elementi cui il bambino è allergico;
- b. **Malattie infettive:** si richiede la segnalazione presso la segreteria o alle educatrici di riferimento dell'eventuale insorgenza di malattia infettiva. A seguito della L.R: 11/08/2011, non è richiesto il certificato medico per la riammissione alla frequenza.

- c. **Altre situazioni sanitarie:** ogni altra situazione sanitaria che riguardi lo stato di salute del bambino andrà comunicata, o segnalata, sia alla segretaria che alle educatrici della sezione.

Si precisa inoltre che alle educatrici e a tutto il personale scolastico è fatto divieto di somministrare qualsiasi **farmaco** ai bambini, salvo richiesta scritta dei genitori a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci salvavita (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia), come si evince dalle "Raccomandazioni contenenti le linee guida per la definizione di interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico", emanate dal Ministero dell'Istruzione d'intesa con il Ministero della Salute, in data 25 novembre 2005.

Art. 10 - ORARIO RICEVIMENTO INSEGNANTI E COMUNICAZIONI AI GENITORI

Durante l'anno scolastico, le educatrici sono disponibili, previo appuntamento anche telefonico, per colloqui individuali con i genitori di ogni bambino. Indicativamente due volte l'anno vengono organizzati dei colloqui generali (assembleari e/o individuali) con i genitori.

Anche l'insegnante di psicomotricità riceve, su appuntamento, i genitori che lo desiderano.

Le comunicazioni e gli avvisi inerenti all'attività scolastica, o ad altre esigenze organizzative, verranno affissi alla bacheca nell'atrio principale della scuola e/o inserite nelle buste plastificate, con il nome di ogni bambino, riposte sopra gli armadietti. Per le comunicazioni ci si avvarrà anche della posta elettronica.

Art. 11 - ASPETTI DI SICUREZZA

La struttura rispetta le norme di sicurezza indicate dal D.Lgs. 81 del 9.4.2008; a tal fine si invitano anche i genitori alla tutela della sicurezza dei bambini, rispettando rigorosamente le seguenti indicazioni:

- Non parcheggiare l'auto davanti al cancello d'ingresso
- Chiudere sempre il portoncino d'ingresso
- Non distribuire/portare a scuola cibi/bevande
- Non sostare nei locali della scuola o in cortile, se non per il tempo necessario per la consegna/ritiro del proprio figlio
- L'ingresso di cani o altri animali è esplicitamente vietato all'interno della struttura scolastica;
- Prestare attenzione al fatto che qualsiasi oggetto portato a scuola dal bambino sia a norma, non sia tagliente o contundente, non produca fiamma e non sia appuntito o di piccole dimensioni tali da poter essere ingerito. Verificare che eventuali accessori di abbigliamento e personali (orecchini, collane, cinture) non presentino possibile motivo di danno fisico ai bambini

Art. 12 - VARIAZIONI ANAGRAFICHE E COMUNICAZIONI VARIE DEI GENITORI

I genitori devono comunicare alla segreteria della Scuola ogni variazione di:

- Residenza
- Recapiti telefonici fissi e cellulari
- Recapiti di posta elettronica
- Modifica/integrazione di deleghe.

Potranno inoltre comunicare, in forma scritta, alla segreteria l'eventuale rinuncia di frequenza.

Art. 13 – SERVIZIO MENSA

La Scuola, usufruendo di una **cucina interna**, ha affidato il servizio mensa alla ditta **Camst** che nella predisposizione dei pasti segue le indicazioni fornite dalle tabelle dietetiche indicate dall'AAS n. 5 di Pordenone, per garantire un'alimentazione varia ed equilibrata. Il menù, esposto nella bacheca della sezione, varia giornalmente per quattro settimane.

Eventuali richieste di variazione della dieta dovute a intolleranze o allergie alimentari verranno gestite esclusivamente con riferimento alla documentazione medica prevista al punto 9 (malattie e somministrazione dei farmaci).

E' fatto divieto alle famiglie di introdurre alimenti all'interno dell'ambiente scolastico (ad eccezione dei rinfreschi organizzati in occasione di feste plenarie con la presenza garantita dei genitori).

Per poter festeggiare, una volta al mese, i compleanni dei bambini nati in quel mese, la scuola, attraverso il personale Camst, prepara la torta del "complemese", tenendo conto di tutte le allergie o intolleranze presenti tra i bambini.

Art. 14 – USCITE DIDATTICHE

Le educatrici possono programmare alcune uscite didattiche dalla scuola, a piedi o utilizzando mezzi di trasporto. In tali casi sarà preventivamente richiesta l'autorizzazione dei genitori.

Art. 15 - CONSEGNA REGOLAMENTO AI GENITORI

Tutti i genitori sono invitati a restituire il modulo presente in calce al regolamento come attestazione dell'avvenuta **presa visione** di tale documento e dell'impegno a rispettarlo.

L'orario di apertura della **segreteria** è dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

Il numero di telefono della segreteria è 0434-520676, il fax è 0434-520676

mail: scuola.segreteria@parrocchiasangiorgiogn.it.

PROGETTO EDUCATIVO

PREMESSA

La scuola dell'Infanzia Paritaria San Giorgio e la relativa Sezione Primavera, da settembre 2013, si sono presentate all'utenza con ampi locali appena ristrutturati, dalle finiture estetiche rivalutate e particolari strutturali che danno valore aggiunto al fabbricato, donandogli una nuova luce. Gli spazi sono idonei sotto il profilo funzionale e della sicurezza, gli arredi e materiali sono in grado di qualificare l'ambiente educativo come contesto di vita, di relazione e di apprendimento.

FINALITA' EDUCATIVE DEL PROGETTO

Attraverso l'offerta di un valido sostegno educativo alle famiglie, si cura lo sviluppo dell'autonomia e la maturità dell'identità del bambino, favorendo la formazione di una personalità integra, equilibrata e libera. Con la cura e il rispetto del bambino nella sua singolarità lo si invita alla socialità, all'espressione della sua creatività, all'accogliere le proposte con operatività.

La **flessibilità**, vista come risposta di questo servizio educativo alle necessità familiari e lavorative dei genitori, viene organicamente calibrata al rispetto di ciascun bambino, per il quale è fondamentale il bisogno di sicurezza affettiva, stabilità coerente e calorosa prevedibilità degli eventi.

Sarà favorita la cooperazione che passa attraverso la consapevolezza del valore dell'altro, lo sviluppo dell'empatia e il rispetto nella realizzazione di diverse forme di rapporto con adulti e coetanei.

E' concepito come elemento fondamentale il rispetto delle caratteristiche psico-emotive dei bambini di tale età, che devono sentirsi liberi di esprimersi comunicando emozioni e sentimenti.

Sarà favorito lo sviluppo della curiosità attraverso la scoperta, l'invito alla ricerca volta a sviluppare potenzialità, aiutando il bambino nella rielaborazione dell'esperienza.

Attraverso l'aumento della fiducia in sé stesso e delle proprie capacità si mira a raggiungere obiettivi specifici inerenti lo sviluppo delle **competenze sensoriali, percettive, psico-motorie, cognitive e linguistiche**.

Infatti saper dare spazio alle esperienze personali di ogni singolo bambino gli permette di crescere con uno sviluppo integrale della persona, evitando il rischio di saturare subito tutti i suoi bisogni: a tal fine la proposta delle educatrici è finalizzata ad attivare in lui quella naturale curiosità atta a scoprire aspetti nuovi della realtà che ci circonda.

Infatti il bambino ha bisogno di essere accolto, stimato e guidato ad aprirsi sempre di più al mondo, nel rispetto dei tempi personali di crescita, ovvero consentendo a ciascun bambino, anche con modalità diversificate, di raggiungere i traguardi di sviluppo ritenuti essenziali per questa fascia d'età.

In ogni caso l'**osservazione** dei bambini, singoli e in gruppo, in situazione è un momento fondamentale del percorso educativo che si attua nel servizio, per verificare puntualmente il percorso in atto e ricalibrare, sulla

base delle osservazioni effettuate individualmente e condivise collegialmente, le successive proposte didattiche in termini sempre più adeguati ai reali bisogni e necessità dei bambini.

CONTESTO DI REALIZZAZIONE DELLE FINALITÀ

La missione proposta è realizzabile grazie alle seguenti modalità operative:

- alla figura di **riferimento costante dell'educatrice**, guida e testimone della crescita del bambino, con cui egli instaura una relazione significativa
- ad una **collaborazione** attenta e disponibile con i **genitori** grazie ad incontri continui e favorendo la loro collaborazione attiva nella realtà della sezione, nel rispetto dei ruoli di ciascuno
- ad un **inserimento graduale** del bambino alla nuova realtà educativa, che rispetti i suoi ritmi e le sue esigenze, affiancato da un familiare
- ad una **programmazione delle attività educativo-didattiche** non rigida ma che segua lo sviluppo del bambino cercando di soddisfare fase per fase le loro esigenze di crescita

LE FASI DEL PROGETTO

I percorsi educativo-didattici sono programmati sul medio e lungo periodo e sono soggetti a continue revisioni dipendenti dall'emergere di richieste nuove da parte dei bambini.

Si parte dall'osservazione competente, attenta e costante dei bambini, da cui vengono recepiti caratteristiche, bisogni e obiettivi per il consolidamento delle molteplici abilità. Da questa prima fase nascono gli obiettivi concreti che devono essere congruenti all'età dei bambini. Le educatrici, tenuti presenti i vari obiettivi, programmano attività e laboratori con attenzioni ai tempi, agli spazi e alle modalità di realizzazione. Segue poi un'attività di verifica del raggiungimento degli scopi preposti e la riflessione sull'operato.

ATTIVITÀ PROPOSTE E METODOLOGIA ADOTTATA

Le attività vengono proposte ai bambini passando attraverso la dimensione ludica, dal momento che il **gioco** è l'attività principale del bambino, attraverso il quale egli conosce il mondo, sperimenta, comunica, ha esperienze emotive, interviene sulla realtà. Il gioco è un'esigenza interiore per il bambino ed è lo strumento con cui crea modelli di conoscenza e di comportamento. Per le educatrici è importante avere uno sguardo che sostiene ciascun bambino mentre gioca, perché ogni bambino si dedica ad un gioco creativo solo se ha una "relazione di **fiducia**" con l'adulto di riferimento in quella situazione ludica.

Nella programmazione sono previste:

Attività grafico pittoriche

Attività manipolative con materiali diversi

Attività cognitive
Attività motorie e psicomotorie
Attività di percezione sensoriale
Attività simboliche

CONTESTO RELAZIONALE COI PARIE CON L'EDUCATRICE

Al fine di promuovere relazioni positive in un ambiente sereno, l'educatrice favorisce le interazioni tra i bambini durante il gioco, valorizzando i singoli contributi ed invitando i piccoli a forme di gioco condivise, cercando di contenere le eventuali modalità aggressive.

L'educatrice prepara con dedizione l'ambiente per l'accoglienza dei piccoli creando una realtà che stimoli curiosità nel bambino, dia una sensazione di contenimento e gli permetta di sperimentare in piena sicurezza. Approcciandosi a lui con calma e amore aumenta la sua fiducia verso la nuova realtà; ponendo attenzione alle esigenze singole di ogni bambino, l'educatrice si dimostra accogliente, affettuosa, disposta all'ascolto verbale con coscienza delle espressioni non verbali. Nel contesto relazionale con l'educatrice assume, in ogni caso, una valenza fondamentale la comunicazione linguistica, oltre ad una comunicazione non verbale ad essa corrispondente, perché parlare al bambino implica pensarlo come un soggetto "pensante", cioè competente di esistere, capace di parlare, di pensare.

EDUCATRICI

Per le educatrici è stato predisposto un **percorso formativo** che consenta un costante aggiornamento, sia partecipando alle attività formative eventualmente realizzate dall'U.S.R. del Friuli Venezia Giulia sia verificando, tra le varie opportunità formative delle istituzioni sociali pubbliche e private presenti nel territorio regionale, quale può rispondere in modo più adeguato alle esigenze che via via emergono nel contesto relazionale che si viene a creare con i bambini e le famiglie che si rivolgono al servizio. Il valore dell'azione educativa si fonda anche sulla necessità di costanti momenti di verifica personale attraverso confronti collegiali, con cadenza settimanale, tra le educatrici e con la coordinatrice, in cui vengono giudicate e condivise le esperienze quotidiane vissute.

GIORNATA TIPO

L'orario delle attività della Sezione Primavera sarà suddiviso in modo da garantire al bambino un passaggio graduale tra i vari momenti della giornata, nel rispetto dei suoi tempi, senza pressioni e garantendogli più momenti di gioco sia all'interno della struttura che negli spazi aperti (giardino e cortile).

| | |
|-------------------|---|
| Ore 7.30 – 8.00 | Pre-scuola facoltativo a pagamento |
| Ore 8.00 – 9.00 | Accoglienza e gioco libero |
| Ore 9.00 – 9.30 | Cerchio, presenze e merenda |
| Ore 9.30 – 10.45 | Attività educativa strutturata e libera |
| Ore 10.45 – 11.15 | Igiene personale |
| Ore 11.15 – 12.00 | Pranzo |
| Ore 12.00 – 12.30 | Igiene personale |
| Ore 12.30 – 13.00 | Gioco libero e uscita |
| Ore 13.15 – 15.15 | Riposo pomeridiano |
| Ore 15.15 – 16.00 | Merenda ed uscita |

INSERIMENTO

L'inserimento prevede tempi graduali e modalità rassicuranti sia per il bambino che per la famiglia; il fine è di attenuare per quanto possibile la frustrazione da distacco generando fiducia nelle educatrici, attrazione rispetto al nuovo ambiente/giochi, accettazione dei nuovi compagni di gioco. Inizialmente la frequenza del servizio avviene con orario ridotto e con la presenza di un genitore; gradualmente la presenza dell'adulto sarà ridotta, valutando caso per caso in base alla risposta dei bambini. Per permettere una dedizione maggiore ai piccoli da parte delle educatrici, la prima settimana d'inserimento prevede la divisione del gruppo classe in due parti con orari differenti. In questo periodo il bambino, intuendo la fiducia che il genitore ha per questa situazione "nuova", sperimenta gradualmente la curiosità di fidarsi ed affidarsi ad un adulto non familiare (educatrici) che gli permette di accostarsi a giochi o situazioni ludiche nuove accanto a bambini conosciuti da poco. Questo breve momento iniziale permette, inoltre, ai familiari di visionare in prima persona quali sono le modalità di cura affettiva delle educatrici verso ciascun bambino, all'interno del contesto relazionale regolato dall'organizzazione del servizio.

PARTECIPAZIONE DEI GENITORI

In questa scuola è riconosciuto il valore della famiglia come luogo originale e primario dell'esperienza del bambino.

Una buona azione educativa nasce dalla **corresponsabilità tra gli adulti** che la esplicano (educatrici e genitori): la loro azione comune genera il clima della scuola. E' fondamentale mettere in atto una coerenza educativa tra casa e scuola in modo che il bambino non riceva messaggi contraddittori ma percepisca sintonia negli stili educativi delle persone di riferimento. Il ruolo della coordinatrice è di mediazione e invito alla collaborazione tra i vari attori: garantisce la qualità dei rapporti, monitora la collaborazione tra educatrici e genitori e tra il personale docente in toto e monitora l'organizzazione delle varie attività.

I genitori vengono coinvolti attraverso un incontro iniziale di presentazione del servizio e visita ai locali; inoltre sono predisposti colloqui individuali che si svolgono due volte durante l'anno, brevi condivisioni quotidiane, feste e momenti conviviali, incontri di formazione e supporto psico-pedagogico (es. sportello) alla genitorialità, organizzati dalla scuola, comunicazioni ed informazioni scritte di varia natura. Infine i genitori sono invitati a compilare un questionario di valutazione in cui si esprimono in merito all'offerta formativa del servizio, nell'ottica di una reale e proficua trasparenza tra servizio e utenza.

ACCOGLIENZA BAMBINI DISABILI

Il progetto prevede la possibilità di integrazione dei bambini disabili vista come opportunità di convivenza con risorse diverse, grazie alle quali si creano interazioni preziose tra i soggetti e occasioni di maturazione collettiva. Quest'esperienza favorisce l'attivazione di soluzioni relazionali e didattiche inedite che vanno a vantaggio di tutti.

CURA E ATTENZIONE AI BISOGNI PRIMARI

Il **bambino** ha una **personalità complessa** in tutti suoi aspetti: espressivi, affettivi, psicologici, cognitivi e sociali. Il contesto di vita quotidiano della scuola, le relazioni con l'insegnante e i pari, gli eventi che lo circondano rappresentano il primo momento in cui il bambino inizia ad attivarsi e ad impostare personali modalità di relazione e di apprendimento.

La relazione educativa, per i bambini di questa fascia d'età, passa attraverso gesti fondamentali per lo sviluppo dell'autostima e dell'identità: la cura del suo corpo, l'abbraccio, lo stare in braccio, il momento del cambio, l'aiuto durante il pranzo, sono azioni che generano serenità nel bambino e che sono parti integranti del fare educativo.

L'**alimentazione** costituisce un momento importante e delicato all'interno del percorso di crescita del bambino, tant'è che il nostro servizio, oltre a predisporre delle tabelle dietetiche stagionali approvate dall'AAS n. 5 locale, intende avvalersi anche della consulenza di specialisti dell'Amministrazione Comunale su varie tematiche nutrizionali.

SPAZI

La Sezione Primavera è aggregata alla Scuola dell'Infanzia che si trova nel centro di Pordenone. L'ampia struttura, punto di riferimento storico in città dal punto di vista educativo-didattico, è stata ristrutturata nel 2013 nella totalità dei locali interni, garantendo così maggiore funzionalità pedagogica degli spazi.

Lo spazio è concepito non come luogo qualunque, ma come un insieme di aspetti rilevanti che influiscono sulla sensibilità del bambino: le luci, i colori, particolari visivi, tattili, sonori. Inoltre gli spazi sono organizzati in modo diversificato in modo da permettere ad ogni bambino di cimentarsi con attività diverse,

autonome, individuali e di piccolo gruppo (angolo morbido, angolo delle costruzioni, angolo delle sperimentazioni sensoriali, angolo simbolico e/o della finzione, della narrazione, del movimento e della scoperta creativa).

In vari momenti dell'anno i bambini della sezione vengono coinvolti nella riorganizzazione della sezione, per adeguarli al percorso ludico che risponde maggiormente ai loro interessi, creando in questo modo un ambiente più motivante ai fini dell'apprendimento.

E' filosofia condivisa che anche attraverso gli spazi si promuove l'accoglienza del bambino, si invita ad una socializzazione positiva e si guarda al suo benessere.

La Scuola garantisce spazi raccolti, contenuti, dove il bambino può rifugiarsi nelle situazioni di ricerca di intimità e tranquillità; spazi che tutelino il bisogno del bambino di momenti routinari, abituali che creano stabilità nella vita scolastica; spazi esterni pensati in modo da integrarsi in modo armonico con il resto della struttura. Particolare attenzione è stata dedicata alla composizione degli arredi e alla posizione dei giochi per garantire al bambino sicurezza e facilità negli spostamenti. Ciascun bambino ha un luogo, personalizzato con la propria foto, all'interno della sezione, dove conservare gli oggetti che porta da casa o che richiamano la routine a lui familiare.

Gli **spazi esterni**, accessibili ai bambini della Sezione Primavera non in compresenza con quelli della scuola dell'infanzia, sono adeguatamente salubri e ombreggiati per consentire la permanenza dei bambini all'aperto.

La struttura ospita:

1. 1 ingresso principale comune con la Scuola dell'Infanzia e un secondo ingresso riservato esclusivamente all'utenza della Sezione Primavera
2. 1 ufficio di segreteria
3. 1 palestra per la psicomotricità
4. 1 salone o luogo di accoglienza per bambini ed adulti, comune alla Scuola dell'Infanzia ma utilizzati a turni complementari
5. 1 sezione strutturata per un massimo di 20 bambini
6. 2 bagni, uno vicino alla sezione e uno nella zona del refettorio
7. 1 laboratorio per le attività grafico pittoriche, manipolative, di esplorazione creativa dei materiali e dell'ambiente
8. 1 spogliatoio per le educatrici con relativi servizi igienici
9. 1 zona distribuzione pasti
10. 1 ampio cortile esterno fronte struttura
11. 1 ampio giardino esterno sul retro della struttura

CONTINUITA' CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Il progetto rientra in una filosofia di continuità con la Scuola dell'Infanzia, intesa come creazione di momenti in cui i bambini di diverse età possono condividere progetti didattici creati ad hoc e/o esperienze di gioco. Questa continuità nasce da un lavoro collegiale che ha come obiettivo la condivisione delle finalità educative delle varie realtà educativo – scolastiche presenti nella struttura, la progettazione di momenti comuni alle due realtà interne alla scuola e alcune modalità di coinvolgimento dei genitori. Il collegamento tra sezione primavera e scuola dell'infanzia dà al bambino l'opportunità di sentirsi parte di un ambiente più ampio con molteplici stimoli e occasioni di apprendimento; il vantaggio che ne consegue per l'anno successivo è una consolidata familiarizzazione con le insegnanti e la conoscenza degli spazi. Inoltre la condivisione tra insegnanti-bambino-famiglia permette al bambino di acquisire una prima consapevolezza delle competenze acquisite e delle esperienze compiute durante il precedente anno scolastico, per poter avere una base su cui innestare le nuove esperienze dell'anno successivo. Difatti la coerenza e la continuità educativa presente tra queste due agenzie educative determinano un progetto 2-6 anni specificatamente completo ed organico. Infine questo momento può essere anche una feconda occasione per i bambini della scuola dell'infanzia di esser valorizzati, responsabilizzati e motivati proprio nell'accogliere i compagni "più piccoli", riconoscendo di esserlo stati anche loro qualche anno prima.

Pordenone, 24 gennaio 2019

PARROCCHIA SAN GIORGIO
SEZIONE PRIMAVERA "PICCOLE GIOIE"
Il Presidente
(Mons. Roberto Laurita)

Al presente regolamento viene allegato il seguente modulo che deve essere sottoscritto e consegnato in segreteria al momento del versamento della quota di iscrizione.

RICEVUTA DI CONSEGNA DEL REGOLAMENTO

ANNO DI FREQUENZA 2019/2020

I sottoscritti

_____ MADRE

_____ PADRE

Genitori del bambino _____ dichiarano di aver preso visione del Regolamento della **Scuola dell'Infanzia San Giorgio - Sezione Primavera**, di condividerlo e si impegnano a rispettarlo.

Mese di inizio frequenza con relativo pagamento:.....(indicare il mese)

_____ MADRE (firma)

_____ PADRE (firma)

Pordenone, _____

.....

Il/la sottoscritto/a.....genitore del/la bambino/a..... aderisce/non aderisce (esprimere la preferenza) al servizio di pre-scuola dalle ore 07.30 alle ore 08.00, con il costo supplementare di € 10,00 mensili.

Data.....

Firma.....